

Министерство образования и науки Республики Адыгея

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
Республики Адыгея

по имущественным отношениям

И.П.Бочарникова

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и науки
Республики Адыгея

А.Ш. Хуажева

« » 20 г.

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

«МАЙКОПСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Межрайонная инспекция ФНС России № 1
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

«03» 12 2013 г.

ОГРН 1030100694240

ГРН 2130105043352

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Начальник отдела

Должность уполномоченного лица в регистрирующем органе

Майков В.П.

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Принят

на общем собрании работников
и обучающихся

Протокол № 1 от 22.10.2013 г.

Директор ГБПОУ РА МПТ

В.Х. Делок

г. Майкоп
2013 г

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум», (именуемое далее - "Учреждение"), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея полномочий Министерства образования и науки Республики Адыгея в сферах образования и науки.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на государственных языках Республики Адыгея.

1.3.1. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум»;
сокращенные - ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум»;
ГБПОУ РА МПТ;

1.3.2. Наименование Учреждения на адыгейском языке:

полное – Къэралыгъо бюджетнэ профессиональнэ гъэсэныгъэ учреждениеу Республикэ Адыгеим «Мыекъопэ политехническэ техникум»;
сокращенные – Къ БПГъУ РА «Мыекъопэ политехническэ техникум»;
Къ БПГъУ РА «МПТ»;

1.4. Наименование учреждения на английском языке:

полное – The State Budgetary Professional Educational Institution of Republic Adigeya "The Maykop Polytechnic Technikum";
сокращенные – THE SBPEI OF RA "The Maykop Polytechnic Technikum";
THE SBPEI OF RA "THE MPT".

1.5. Местонахождение Учреждения - 385060, Республика Адыгея, г.Майкоп, ст.Ханская, ул.Краснооктябрьская, 25.

1.6. Учредителем Учреждения является Кабинет Министров Республики Адыгея. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, является собственностью Республики Адыгея.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея.

1.8. Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям.

1.9. Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Республики Адыгея «Профессиональный лицей №2» (Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 13 сентября 2013 года № 202 «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея»).

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Адыгея «Профессиональный лицей №2» является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей №2» (Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 01.12.2011 г. № 1127 «О внесении изменений в Устав государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 2»).

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском и адыгейском языках.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. Филиал как структурное подразделение Учреждения, не является юридическим лицом. Статус и функции определяются положением, принятым Педагогическим советом Учреждения и утвержденным директором Учреждения.

1.13. Учреждение имеет в своей структуре филиал:
- 385430, Республики Адыгея, Майкопского района, п.Каменноостский, ул.Шоссейная, 11, созданный приказом Учреждения №63 – ОД от 29.03.2005г. Наименование филиала: филиал Государственного бюджетного образовательного профессионального учреждения Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» в п.Каменноостском.

Место нахождения филиала: 385430, Республики Адыгея, Майкопского района, п.Каменноостский, ул.Шоссейная, 11.

1.12. Филиал как структурное подразделение Учреждения, не является юридическим лицом. Статус и функции определяются положением, принятым Педагогическим советом Учреждения и утвержденным директором Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования и науки в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательный процесс, направленный на достижение основных целей деятельности Учреждения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда и специалистах со средним профессиональным образованием;

формирование у обучающихся и студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр приема граждан), а также на платной основе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

реализация программы среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации);

профессиональная подготовка;

научная и творческая деятельность.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Компетенции и ответственность Учреждения.

Компетенции и ответственность Учреждения определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»":

3.1. К компетенциям Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- формирование своей структуры;
- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Адыгея;
- установление штатного расписания;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение учебных планов и рабочих образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- приём студентов в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение в архиве Учреждения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов и работников Учреждения;
- создание условий для занятий студентами физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление делового стиля одежды студентов;

содействие деятельности общественных объединений студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения требуемой действующим законодательством информации;

установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и фельдшерского пункта, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья студентов и работников Учреждения;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов;

создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье студентов, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников Учреждения.

4. Приём в Учреждение.

4.1. Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных средств Республики Адыгея является общедоступным. При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Адыгея, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

4.2. Объем и структура приема студентов на обучение в Учреждение за счет средств бюджета Республики Адыгея определяется в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемым ежегодно Учредителем.

4.3. Прием в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4.4. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.5. Зачисление в Учреждение производится после представления документа об образовании.

4.6. Между Учреждением и студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключается договор об образовании в простой письменной форме, где указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5. Образовательная деятельность Учреждения.

5.1. Наименования, перечень профессий и специальностей, нормативные сроки освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и указываются в лицензии, выданной Учреждению.

5.2. Организация и осуществление образовательного процесса в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами

среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования обеспечивает получение квалификации.

5.4. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе общего образования, разрабатываются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.6. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной аттестации.

5.7. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе и дистанционные.

5.8. Использование при реализации образовательных программ среднего профессионального образования методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

5.9. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики студентов.

Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Учреждением.

Производственная практика студентов на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и каждой организацией, куда направляются студенты.

Учебная и производственная практика студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.10. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.11. В Учреждении, расположенном на территории Республики Адыгея, может вводиться преподавание и изучение адыгейского языка в соответствии с законодательством Республики Адыгея. Преподавание и изучение адыгейского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.12. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утверждёнными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми в Учреждении составляется расписание по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

5.13. С целью освоения образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

5.14. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

5.15. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы

Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе

одновременно с изучением студентами курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

5.16. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану соответствующей образовательной программы. Начало учебного года в Учреждении может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной – не более чем на три месяца.

5.18. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих служащих, составляют не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.19. Максимальный объём учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.20. Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (лекция, семинар, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом.

Продолжительность перерывов между учебными занятиями 10 минут, перерыв для питания студентов 20 минут.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объём обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.21. Численность студентов в учебной группе составляет 25 - 30 человек. Исходя из специфики учебной дисциплины, учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы.

Учреждение вправе объединить группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.22. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются образовательной организацией самостоятельно.

5.23. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Форма, порядок, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости устанавливается в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, утвержденным Учреждением. Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено» (зачет).

Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний или промежуточной аттестации, предоставляется право пересдачи.

При наличии уважительных причин студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора Учреждения может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок. Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. Прием экзамена по этому предмету проводится комиссией, назначенной приказом директора Учреждения.

5.24. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.25. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные студенты проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Диплом с отличием выдаётся выпускнику при условии наличия оценки «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации и на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной итоговой аттестации. При этом оценок «отлично», включая оценку «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.26. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдаётся аттестат о среднем общем образовании. Указанные студенты проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.27. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

5.28. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдаётся из личного дела лицу, окончившему Учреждение, а также студенту, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остаётся заверенная копия документа об образовании.

5.29. Студентам по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

5.30. Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья:

5.30.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных студентов.

5.30.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учётом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья таких студентов и проектных возможностей зданий Учреждения.

5.30.3. Образование студентов с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении организовано совместно с другими студентами.

5.30.4. Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

5.31. Учреждение может иметь учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, цеха, учебные полигоны, учебные хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании локальных нормативных актов, утвержденных Учреждением.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящим Уставом и договором, заключенным между Учредителем и Учреждением.

6.3. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, в состав которого входят представители всех категорий работников Учреждения, обучающихся и заинтересованных организаций и учреждений. Председателем Совета является Директор.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании (Конференции) тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете утверждается действующим Советом Учреждения.

Совет Учреждения:

1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания (Конференции);

2) рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения;

3) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

4) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает и утверждает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

5) заслушивает ежегодные отчеты Директора;

6) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

7) рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;

8) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в

заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором Учреждения - председателем Совета.

Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

6.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Общее собрание (Конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание (Конференцию), повестка дня, дата проведения Общего собрания (Конференции) определяются Советом Учреждения.

Общее собрание (Конференция) считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания (Конференции) считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании (Конференции).

К компетенции Общего собрания (Конференции) относится:

- 1) принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 2) определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) заслушивание информации Директора Учреждения о результатах работы за отчетный период;
- 5) определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности подготовки рабочих и служащих, привлечения дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы.

6.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором.

6.5.1. Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

6.5.2. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора из числа лиц, прошедших соответствующую аттестацию, имеющих высшее образование, соответствующее профилю Учреждения и опыт педагогической или руководящей работы в образовательных учреждениях не менее 5 лет.

6.5.3. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

6.5.4. Директор Учреждения

- 1) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- 2) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- 3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 5) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6) возглавляет Совет Учреждения;
- 7) обеспечивает исполнение решений Общего собрания (Конференции) и Совета Учреждения;
- 8) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 9) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) утверждает в установленном законодательством порядке смету доходов и расходов Учреждений по приносящей доход деятельности;
- 11) выдает доверенности, заключает договоры;
- 12) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям и другим руководящим работникам Учреждения. В этом случае передача части полномочий оформляется приказом.

6.5.5. Директор Учреждения вносит предложение Учредителю:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методический и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

6.6.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками;

- новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств обучения;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Педагогического Совета Учреждения.

Педагогический Совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.7. Попечительский совет создается по инициативе Учредителя, родителей, обучающихся в Учреждении.

Целью деятельности Попечительского Совета является:

- содействие Учреждению в решении актуальных задач учебной, научной, культурно-просветительской деятельности;

- содействие в укреплении финансово-технической, учебной базы Учреждения;

- содействие созданию необходимых условий для учебы, труда, обеспечения обучающихся и сотрудников Учреждения;

- материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;
- стимулирования и содействие использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ и технологий в Учреждении;
- пропаганда результатов образовательной, воспитательной, производственной и иной общественно-полезной деятельности сотрудников и обучающихся в Учреждении;
- оказание материальной и иной поддержки одаренным лицам, обучающимся или работающим в Учреждении;
- организация правового консультирования, правовой защиты, обеспечение и поддержка прав, свобод и интересов Учреждения, его обучающихся и персонала.

6.8. В целях совершенствования качества образовательного и воспитательного процессов студентов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных среднего профессионального образования, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Учреждении создается Методический Совет.

В содержание деятельности Методического Совета входят:

разработка учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам;

разработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов;

организация максимально эффективного воспитательного процесса;

изучение и анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг;

содействие на основе индивидуализации обучения личностно-ориентированному воспитанию студентов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики;

содействие повышению педагогической и профессиональной квалификации всех педагогических работников Учреждения;

изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием ЭВМ и т.п. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций;

руководство и проведение профессиональных конкурсов и олимпиад;

изучение, анализ и внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик, достижений передового педагогического опыта, достижений науки и техники;

анализ наличия учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и их обновление;

подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля; подготовка их к тиражированию и распространению; участие в работе методических объединений.

Состав и деятельность Методического Совета определяется Положением о Методическом Совете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

В Учреждении созданы методические комиссии по профессиям, специальностям и предметно-цикловые комиссии.

6.9. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

7. Права и обязанности участников образовательной деятельности.

7.1. К участникам образовательной деятельности относятся: студенты, педагогические работники, родители (законные представители) студентов.

7.2. Студентами Учреждения являются лица, зачисленные приказом директора с целью освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования. Студентам бесплатно выдаётся студенческий билет и зачётная книжка установленного образца.

7.3. Права и обязанности студентов определяются законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и Уставом Учреждения. Настоящий Устав, локальные акты Учреждения, распоряжения или действия (бездействие) администрации и работников Учреждения не вправе ущемлять или ограничивать права и свободы граждан, установленные законодательством Российской Федерации.

7.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

7.5. Студенты имеют право:

получать бесплатное среднее профессиональное образование за счет средств республиканского бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы Учреждения;

быть избранными в органы студенческого самоуправления Учреждения – студенческий Совет, Совет общежития;

участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

студенты очной формы получения образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с Положением о стипендиальном фонде обеспечиваются стипендией;

на обеспечение льготным питанием в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и локальными актами Учреждения;

бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном в Учреждении;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на пользование жилыми помещениями в общежитии в случае нуждаемости, на создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья; жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека; при этом в Учреждении со студентами заключается договор найма жилого помещения в общежитии на период их обучения. Основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии является окончание обучения студента;

студентам Учреждения по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда у Учреждения;

на перевод в Учреждении с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в соответствии с положением о порядке перевода студентов внутри Учреждения;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет по личному заявлению, а также заключению врачебной комиссии, повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы, документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор Учреждения;

на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения студентов, целью деятельности которых является организация временной занятости таких студентов, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.6. В Учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников Учреждения.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией устанавливается локальным нормативным актом.

7.7. Обязанности и ответственность студентов:

7.7.1. Студенты обязаны:

исполнять Конституцию Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящий Устав в части, их касающейся;

выполнять требования правил внутреннего распорядка Учреждения, правил проживания в общежитии;

добросовестно осваивать образовательную программу по срокам и объёмам согласно учебным планам;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других студентов и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.7.2. За невыполнение учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных актов к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Применению дисциплинарного взыскания в отношении студента предшествует получение от него объяснения в письменной форме.

7.7.3. Отчисление студентов из Учреждения в возрасте от пятнадцати до восемнадцати лет, не получивших среднего общего образования, за неоднократное грубое нарушение Устава, если меры воспитательного воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Учреждения,

а также нормальное функционирование Учреждения, производится с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.7.4. К грубым нарушениям относятся:

неуспеваемость студента по двум и более предметам по результатам промежуточной или итоговой аттестации, неудовлетворительная оценка по одному из видов практики;

другие нарушения правил внутреннего распорядка для студентов, которые привели к дезорганизации учебного процесса или повлекли, или могли бы повлечь угрозу и причинение вреда жизни и здоровью студентов и (или) работников, или в результате которых причинён материальный ущерб Учреждению.

7.7.5. К мерам воспитательного воздействия относятся:

индивидуальные беседы со студентом;

обсуждение поведения и успеваемости студентов на групповых собраниях, педагогическом совете, совете по профилактике правонарушений, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

беседы с родителями (законными представителями) студентов;

обсуждение на родительском комитете;

замечание;

выговор.

7.7.6. В случае неоднократного грубого нарушения Устава студентом в возрасте от пятнадцати до восемнадцати лет, не получившего среднего общего образования, исключение производится в следующем порядке:

с учетом мнения родителей (законных представителей);

с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

с согласия органов опеки и попечительства и Учредителя (по детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей);

по решению педагогического совета;

по приказу директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении несовершеннолетнего студента, его родителей (законных представителей), органы местного самоуправления.

Исключение студента из Учреждения в возрасте старше восемнадцати лет за неоднократное грубое нарушение Устава, если меры воспитательного воздействия не дали результата, производится на основании решения педагогического совета Учреждения.

7.7.7. Не допускается исключение студента по инициативе администрации Учреждения во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.7.8. Отчисление без согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав допускается по следующим основаниям:

перевод в другое образовательное учреждение;

по заявлению родителей (законных представителей) студента, самого студента старше 18 лет;

в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации;

выявившаяся профессиональная непригодность студента, подтвержденная медицинским заключением;

приговор суда, вступивший в законную силу и связанный с лишением свободы;

неоплата за обучение в установленный срок (для студентов, получающих платные образовательные услуги).

7.7.9. Материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине студента, возмещается им или его родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7.10. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) студентов по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

выбирать формы и направления обучения и получения среднего профессионального образования;

беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса в Учреждении, о содержании образовательных и рабочих программ, а также учебного плана, о ходе и успешности их освоения, о трудовой деятельности студентов в структурах Учреждения;

защищать законные права и интересы ребенка;

принимать участие в управлении Учреждением в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

7.9. Родители (законные представители) студентов обязаны:

обеспечить детям (в пределах своих возможностей) получение образования по избранной профессии; оказывать им посильную помощь в учебе, прибывать в Учреждение по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей;

знать и выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения в части их касающейся;

воспитывать в детях лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;

учить детей соблюдать дисциплину, правила поведения и взаимоотношений в процессе обучения, работы и в быту.

Родители (законные представители) студентов несут ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеурочное время.

7.10. Права и обязанности работников Учреждения:

7.10.1. Права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и закрепляются в трудовом договоре.

7.10.2. Работники Учреждения имеют право:

на занятие педагогической деятельностью, если имеют среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

на признание правового статуса педагогического работника - совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

7.10.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.10.4. Академические права и свободы, указанные в п. 7.10.3, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.10.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;

на годовую учебную нагрузку в количестве не более 1440 часов;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.10.6. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных

организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований Республики Адыгея.

7.10.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со студентами. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.10.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.11. Педагогические работники обязаны:

7.11.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.11.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

7.11.3. Уважать честь и достоинство студентов и других участников образовательных отношений.

7.11.4. Развивать у студентов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

7.11.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

7.11.6. Учитывать особенности психофизического развития студентов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

7.11.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.11.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.11.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.11.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.11.11. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.11.12. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги студентам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.11.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения студентов к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения студентам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения студентов к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.12. В Учреждении функционирует профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

7.13. Регистрация, лицензирование, государственная аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, иными правовыми актами, издаваемыми на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

8.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
регулярные и единовременные поступления от учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
доходы, получаемые от собственности;
другие, не запрещенные законом поступления.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Республика Адыгея.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Министерства образования и науки Республики Адыгея по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Адыгея.

8.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

8.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в

отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.15. Учреждение обязано предоставлять имущество к учёту в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

8.16. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением. или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством.

9. Информация о деятельности Учреждения.

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации государственным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом: Правительством Республики Адыгея.

10.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

11.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.